## बिन्दु संख्या 4(1)(बी)(vi):

संस्थापन शाखा द्वारा विभाग में पदस्थापित उप महानिरीक्षकगण, पूर्णकालिक उप पंजीयकगण एवं मुख्यालय में पदस्थापित समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवापुस्तिका एवं अधीनस्थ कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावलीयाँ, रोस्टर पंजिकाऐं, विधानसभा प्रश्नों से संबंधित पंजिका संधारित की जाती है।

**संस्थापन शाखा द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य**

1. मंत्रालयिक (कनिष्ठ सहायक) एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति संबंधी कार्य,
2. मंत्रालयिक संवर्ग/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पदौन्नति संबंधी कार्य,
3. मत्रालयिक सवंर्ग/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानान्तरण/पदस्थापन संबंधी कार्य,
4. अतिरिक्त महानिरीक्षक (प्रशासन) जयपुर, उप महानिरीक्षक कार्यालयों एवं पूर्णकालिक उप पंजीयक कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कार्मिको के वेतन निर्धारण/चयनित वेतनमान, वेतन वृद्विया संबंधी कार्य,
5. स्थायीकरण/वरिष्ठता सूचियों का प्रकाशन संबंधी कार्य,
6. अधिवार्षिकी आयु पूर्व करने पर सेवानिवृति/स्वैच्छिक सेवानिवृति/अनिवार्य सेवानिवृत संबंधी कार्य,
7. मृतक राज्य कर्मचारी के आश्रित का अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के तहत् नियुक्ति की कार्यवाही,
8. अतिरिक्त महानिरीक्षक (मुद्रांक), जयपुर उप महानिरीक्षकगण एवं पूर्णकालिक उप पंजीयको के सेवाभिलेख का संधारण,
9. लोकसभा, राज्यसभा व विधानसभा के प्रश्नों का प्रत्युत्तर दिया जाना तथा पत्राचार संबंधी कार्य,